ACTA DE LA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA DEL XLI CONSEJO DIRECTIVO

Fecha: 25 de agosto de 2026 **Horario:** 18:00hrs.
Lugar: Presencial en las instalaciones del colegio.

1. **Lista de Asistencia.**
   XLI Consejo Directivo:

Asistieron los Ingenieros:

Nancy Alejandra Castellanos García	Presidenta
José Santiago	Vicepresidente
Iván Calderón Picazo	Primer Secretario Propietario
Jorge Antonio la Cruz Pitalúa	Primer Secretario suplente
Guillermo Aguilar Hurtado	Tesorero
Isidro Castellanos San Juan	Subtesorero
Alberto Friedmann	Segundo Secretario suplente
José Guadalupe González García	Tercer Secretario Propietario

Se informa a los presentes que se tiene quorum en la presente sesión de consejo directivo por lo que todos los acuerdos que emanen de dicha sesión tendrán carácter de oficiales.

2. Aprobación del orden del día

Una vez anexado 2 puntos en asuntos generales la orden del día fue sometida a consideración de los integrantes del Consejo Directivo, siendo aprobado por unanimidad.

3. Convenio BMA - 26 de agosto – pago de servicio de alimentos 50 personas.

La Ing. Alejandra Castellanos reitera la invitación al Consejo Directivo para asistir a la firma del convenio con la Barra Mexicana de Abogados la cual será llevada a cabo de manera presencial en el CIME el 26 de agosto de 2026 a las 18:00 hrs. Por otro lado, se plantea la necesidad de brindar un bufé a los invitados de BMA y a los Colegiados que acompañen al Consejo Directivo en este acto.

ACUERDO: Con 6 votos a favor se aprueba que el costo del bufé que se brindará a los invitados de BMA y a los Colegiados que acompañen al Consejo Directivo en este acto sea erogado de las cuentas del CIME

ACUERDO: Con el objetivo de tener más difusión de la firma del convenio en comento, se generará una liga de la plataforma zoom y será enviada a los Colegiados para su conexión y presencia de manera virtual.

4. Reporte de avance solicitudes CIME al Senado de la República.

El Ing. Iván Calderón informa al pleno que ya fueron enviados los mensajes de gratitud al equipo de la Senadora Luis Cortes y a la propia senadora Luisa Cortes a nombre del XLI Consejo directivo del CIME aunado a esto informa que ya se tiene lista la semblanza del CIME solicitada por el equipo de la Senadora y que solo resta confirmar la comisión que atenderá los trabajos en el Senado de la Republica para generar y enviar la carta a la Senadora Luisa Cortes donde se solicite el apoyo con los puntos propuestos por el Colegio.

ACUERDO: Por unanimidad la Comisión queda compuesta por los siguientes colegiados:

Ing. Alejandra Castellanos
Ing. José Santiago
Ing. Iván Calderón
Ing. Salma Jalife

Como apoyo legal se tendrá la presencia del Abogado del Colegio el Lic. Victor Trujillo.

ACUERDO: Una vez compuesta la comisión el ing. Iván Calderón enviará los siguientes documentos al Senado de la República:

- Minuta de la sesión de la ultima reunión sostenida con el Mtro. Abraham Vázquez miembro del equipo de la Senadora Luisa Cortes.
- Solicitud de la Sala Elena Poniatowska en el Senado de la Republica para la exposición del 80 aniversario del CIME.
- Carta de solicitud de apoyo con los puntos propuestos por el Colegio, haciendo de su conocimiento la Comisión del CIME que estaría al pendiente de los trabajos que involucra el desarrollo de los puntos propuestos.

Esta información debe ser enviada ser enviada a más tardar el 28 de agosto de 2026.

5. Trabajos de mejora en sala de consejo directivo

La ing. Alejandra Castellanos felicita al Ing. José Santiago por su valiosa aportación realizada para llevar a cabo el cambio de la ventana de la fachada frontal de la sala del consejo directivo.

El ing. José Santiago informa que la siguiente semana retomará el cambio de las persianas del susodicho espacio, toda vez que es lo único pendiente de la solicitud realizada por la Presidenta.

6. CONAPPTE pláticas técnicas y su difusión

El ing. José Santiago informa que el Comité en cuestión le hizo llegar la información de las pláticas técnicas, sin embargo, al buscar espacio en la agenda del Colegio no se ubico espacio para la impartición de dichas pláticas en el 2026, siendo la fecha más próxima en el mes de febrero de 2027.

ACUERDO: El ing. Guillermo Aguilar presidente del CONAPPTE conciliará una fecha en febrero de 2027 con la titular de cursos del Colegio (Sara Mateos) para impartir pláticas técnicas de 1 hora a todos los Colegiados.

ACUERDO: Mientras se agendan fechas para las pláticas técnicas de CONAPPTE a nivel Colegio, se pedirá apoyo a los presidentes de los Comités para que se puedan impartir dichas pláticas en sus respectivas sesiones de Comité.

En alcance al punto anterior el Ing. Jorge de la Cruz Pitalúa informa que el buscará el espacio para las pláticas de CONAPPTE en CONAPPII.

7. Guión para videos de Comités.

Una vez revisado el guión para la grabación de los videos de presentación de los Comités realizado por el Ing. José Luis Pérez Báez, se procedió a realizar una recomendación relativa al tiempo del video el cual se propone de 3 minutos máximo.

ACUERDO: Una vez ajustado el guión se deberá compartir a los Presidentes de Comités para que estos puedan personalizar y adecuar el guión a las actividades de su Comité, se solicita que los guiones finales sean enviados a la Gerencia del Colegio a más tardar el 04 de septiembre del presente año.

8. Carta de CONAPPCRED a CFE

El ing. José Santiago informa que tendrá comunicación con el presidente del Comité para dar seguimiento a la carta solicitud dirigida a la CFE referente al diplomado, la cual debe ir dirigida al Ing. Pedro Pavel Valderrama Torres Gerente de la División Valle de México Centro.

9. Optimización de la red y balanceador, para saber si ya se ejecutó la acción solicitada.

Se informa que aun no se ha comprado el balanceador de red, que se había autorizado por el Consejo directivo en sesión anterior.

ACUERDO: El proceso para la compra del balanceador será el siguiente: El ing. José Guadalupe González comprará el equipo en comento lo antes posible y posteriormente enviará la factura al CIME para su reembolso por el "costo de adquisición" del equipo.

10. Reunión con Mtra. Yaisa Marrugo.

El ing. José Guadalupe González informa que ya conversó con la Mtra. Yaisa Marrugo al respecto de los temas solicitados, por lo que plantea que se brinde un espacio en la agenda del Consejo directivo para que se expongan las propuestas de la Maestra Marrugo.

ACUERDO: El día jueves 27 de agosto del presente año se llevará a cabo la reunión con la Maestra Marrugo a las 19:00 hrs en formato virtual para lo cual el Ing. José Guadalupe enviará la liga de la plataforma zoom.

11. Contrato /HOTEL BEL AIR, incluyendo fecha de degustación

Se comparte el proyecto de contrato HOTEL BEL AIR al Ing. Guillermo Aguilar para su análisis.

ACUERDO: Los ingenieros Alberto Friedmann e Iván Calderón asistirán a la degustación ofrecida por el Hotel BEL AIR, antes del 08 de septiembre del presente año, para que puedan aportar detalles del sitio, amenidades, comida, etc. ofertados por el Hotel en cuestión y con ello se pueda tomar una decisión.

12. Premio Nacional de Ingeniería 2026, publicación 11 de septiembre, pago de publicación.

Se informa que, una vez realizado el concurso de 3 cotizaciones en los periódicos de circulación nacional, el costo de la publicación del premio nacional de ingeniería en el periódico que presento la mejor oferta (EL UNIVERSAL) es de $30,000.00 pesos M.N.

PROPUESTA: La ing. Alejandra Castellanos buscará opciones más económicas que se ajusten a lo indicado en el Reglamento de premiaciones y distinciones del Colegio, debiendo informar el resultado de su investigación a más tardar el 08 de septiembre de 2026.

13. Asuntos generales

Interposición de queja formal - Reportes de Peritaje Torre Sol (Condominio Umbral Polanco)

Se expuso la interposición de la queja realizada por un particular en contra del Comité Nacional Permanente de Peritos en Elevadores y Escaleras Eléctricas al respecto de un dictamen pericial realizado en Torre Sol (Condominio Umbral).

ACUERDO: La queja será enviada al Abogado del Colegio para análisis y comentarios, siendo el 31 de agosto de 2026, la fecha para que se entreguen dichos comentarios al respecto.

Es importante mencionar dependiendo del análisis del abogado, se citará a los colegiados mencionados en dicha queja para que comparezcan y presenten sus argumentos ante el Consejo Directivo en una reunión extraordinaria.

Por decisión unánime se trasladan los 2 asuntos generales para la siguiente sesión se consejo.

Determinación de la fecha de la próxima reunión

Se acuerda celebrar la siguiente sesión del XLI Consejo Directivo el 08 de septiembre de 2026 a las 18:00 horas, de manera presencial.

Ing. Alejandra Castellanos García
Presidenta

Ing. Iván Calderón Picazo
Primer Secretario Propietario