ACTA DE LA SEPTIMA SESIÓN ORDINARIA DEL
XLI CONSEJO DIRECTIVO

Fecha: 11 de agosto de 2026 **Horario:** 18:00hrs.
Lugar: Presencial en las instalaciones del colegio.

1. **Lista de Asistencia.**
   XLI Consejo Directivo:

Asistieron los Ingenieros:

Nancy Alejandra Castellanos García	Presidenta
José Santiago	Vicepresidente
Iván Calderón Picazo	Primer Secretario Propietario
Guillermo Aguilar Hurtado	Tesorero
José Luis Pérez Báez	Segundo Secretario Propietario
José Guadalupe González García	Tercer Secretario Propietario

2. Aprobación del orden del día
Una vez anexado 1 punto en asuntos generales la orden del día fue sometida a consideración de los integrantes del Consejo Directivo, siendo aprobado por unanimidad.

3. Informe de matriz "estado de comités"

El Ing. José Santiago procede a informar al pleno el estado que guarda la matriz "estado de comités" de lo que se destacan los siguientes puntos:

CONAPCRED: Se dará apoyo al Comité para buscar el diplomado que se realiza con apoyo de la CFE, para lo cual se solicita que el presidente del Comité genere la carta de solicitud para el apoyo a CFE, la presente al Consejo Directivo para su Vo.bo. una vez firmada la carta, la presente ante CFE y finalmente darle seguimiento con apoyo del Ing. José Santiago.

CONAPPTE: Se tuvieron pláticas con el Ing. Roberto Flores expresidente del Comité quien informó que están próximos a enviar el programa de cursos del Comité y su programa de pláticas técnicas.

Al respecto toma la palabra el Ing. Guillermo Aguilar presidente en funciones del mencionado Comité quien comenta que CONAPPTE tiene 3 pláticas técnicas listas para ser impartidas

ACUERDO: El ing. Guillermo Aguilar enviara una tarjeta informativa acerca del contenido de dichas pláticas técnicas a más tardar el día 18 de agosto de 2026 para que se le pueda dar publicidad a través de los medios del Colegio.
PROPUESTA: En alcance al punto anterior el ing. Guillermo Aguilar aprovechará el interés despertado por dichas pláticas para generar los cursos del comité.

CONAPPARA: No se ha podido tener comunicación con el Presidente de dicho Comité.

Al respecto de los temas de los Comités toma la palabra la Ing. Alejandra Castellanos para informar que en últimas reuniones de la Comisión ejecutiva de UMAI se ha tratado el tema de los cursos de capacitación que cada Colegio o Asociación agremiados a la UMAI puede ofrecer a las secretarias de estado, Cámaras nacionales y regionales, otras asociaciones, etc. que solicitan dicha capacitación a la UMAI. Por lo que se propone organizar una actividad al interior del Colegio para poder enviar una lista de cursos especializados que pueden ofertar los instructores a través del Colegio.

3 BIS. Proyecto de capacitación del CIME

El Ing. José Luis Pérez Báez presento al pleno el avance del proyecto de capacitación del CIME el cual menciona de manera general la forma de estructurar, organizar y proyectar los cursos del Colegio, dicho avance fue aceptado por el pleno para que se siga trabajando y finalmente se presente el proyecto final para su implementación, mientras tanto se trabajará en una de las propuestas incluidas en dicho proyecto referente a la grabación de videos por parte de los presidentes de los Comités para publicitar sus respectivas actividades.

ACUERDO: El ing. José Luis Pérez Báez enviara propuesta de guión para realización de videos por parte de los presidentes de los Comités a más tardar el día 18 de agosto de 2026 para Vo.bo. De Consejo directivo, posteriormente se organizará la actividad para la toma del video en comento.

4. Informe del estado: Caso Mtra. Yaisa Marrugo Jiménez

El Ing. José Guadalupe González presenta el informe de la platica sostenida con la Mtra. Marrugo.

PROPUESTAS: El ing. José Guadalupe convocará a reunión virtual con la maestra Marrugo para discutir los siguientes temas:

i. Retomar su colegiación.
ii. Propuesta de diplomado sobre materias de especialización (Seguridad e Higiene).
iii. Propuesta para retomar cursos a Colegiados como ente capacitador de CONOCER

5. Estado de la optimización de la red de internet del Colegio

El ing. José Luis Pérez Báez expone al pleno el estado de la revisión de la red IP del Colegio.

ACUERDO: Se solicita al Ing. Pérez Báez que proceda cuanto antes a ejecutar las acciones recomendadas tomando en cuenta que se proyecta tardar 3 meses en ejecutar el plan de acción.
ACUERDO: Se aprueba por unanimidad comprar un balanceador de red con un costo aproximado de $3,000.00 pesos mas impuestos, esto como acción inicial del plan de acción propuesto por el Ing. Pérez Báez.

5 BIS. Mejoras a las instalaciones del Colegio

Retomando el tema de las mejoras a las instalaciones del Colegio y en específico a la sala de consejo directivo se tocó el tema de la remodelación de la ventana y cambio de persianas.

ACUERDO: El Ing. José Santiago pagará el presupuesto de remodelación de la ventana y cambio de persianas de la sala de consejo directivo.

6. Presupuesto recintos para fiesta de fin de año CIME

Se presento cuadro comparativo de las cotizaciones de los recintos para llevar a cabo la fiesta de fin de año del CIME, siendo la mejor propuesta la presentada por el Hotel BEL AIR.

Acuerdo: El Ing. Iván Calderón solicitará una comida de degustación a la administración del Hotel BEL AIR para que el Consejo directivo verifique la calidad de los alimentos, el estado de los espacios y la calidad de los servicios, etc.

7. Stand CIME celebración fiestas patrias UMAI.

La ing. Alejandra Castellanos informa que derivado de la compra de la mesa por parte del Colegio para asistir a la celebración de las fiestas patrias UMAI es posible que se otorgue un espacio para montaje de STAND por parte del Colegio.

ACUERDO: Por unanimidad se determina que en lugar del STAND para el CIME ofrecido por la compra de la mesa en la celebración de las fiestas patrias UMAI, se llevarán los Banners y de ser posible el Back del Colegio.
ACUERDO: La Ing. Alejandra Castellanos mandará a realizar un Banner con información de los Comités.

8. Revisión convenio Barra Mexicana de Abogados BMA

El ing. Iván Calderón expone al pleno la información enviada por el Ing. Iván Díaz presidente del CONAPPIC al respecto de los beneficios que tiene la firma del convenio con la Barra Mexicana de Abogados BMA.

Al respecto la ing. Alejandra Castellanos envía al Consejo Directivo el Convenio en comento que fue enviado para revisión del abogado del Colegio sobre el cual se pide hacer observaciones. Se hace mención que los comentarios y observaciones realizadas deben quedar a la brevedad posible toda vez que la Barra Mexicana de Abogados propone firmar el convenio el día 26 de agosto de 2026.

9. Comisiones permanentes

Derivado de la cercanía de las fechas para que el Colegio saque la convocatoria para el Premio nacional de ingeniería 2026, se propone completar la comisión de Premiaciones y distinciones, siendo los colegiados nominados por el Consejo Directivo:

- Ing. Mónica Zamudio
- Ing. Francisco Morales
- Ing. Victor Salamanca

ACUERDO: Se aprueba por unanimidad tener acercamiento con los colegiados antes mencionados para proponer su nombramiento para dicha comisión.

10. Convocatorio Premio Nacional de Ingeniería

Se presenta el proyecto de convocatoria para Premio Nacional de Ingeniería para salir a circulación a partir del 11 de septiembre de 2026, el cual es analizado con base en el estatuto y reglamentos del colegio.

ACUERDO: Se aprueba por unanimidad el proyecto de convocatoria para Premio Nacional de Ingeniería 2026.

11. Renta de espacios CIME

El ing. José Guadalupe González solicita al pleno concientizar a los agremiados sobre el pago de la renta de los espacios del CIME, pagos que al menos deben cubrir el mantenimiento y administración del recinto.

ACUERDO: El ing. José Guadalupe González enviará a los colegiados el tabulador de cuotas de recuperación aplicables para cada espacio del Colegio, explicando que todo evento que genere beneficios económicos es candidato para aportar recurso al Colegio de acuerdo al tabulador.

Es importante mencionar que el pago por la renta de los espacios no aplica para actividades relacionadas a los Comités como lo son reuniones semanales, celebraciones o premiaciones,

etc. El pago por la renta de los espacios solo aplica para actividades donde existe un cobro a los asistentes.

Determinación de la fecha de la próxima reunión

Se acuerda celebrar la siguiente sesión del XLI Consejo Directivo el 25 de agosto de 2026 a las 18:00 horas, de manera presencial.

Ing. Alejandra Castellanos García
Presidenta

Ing. Iván Calderón Picazo
Primer Secretario Propietario