ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DEL
XLI CONSEJO DIRECTIVO

Fecha: 28 de julio de 2026 **Horario:** 18:00hrs.
Lugar: Presencial en las instalaciones del colegio.

1. **Lista de Asistencia.**
   XLI Consejo Directivo:

Asistieron los Ingenieros:

Nancy Alejandra Castellanos García	Presidenta
José Santiago	Vicepresidente
Iván Calderón Picazo	Primer Secretario Propietario
Jorge de la Cruz Pitalúa	Primer Secretario Suplente
Guillermo Aguilar Hurtado	Tesorero
Isidro Castellanos Sanjuan	Subtesorero
José Luis Pérez Báez	Segundo Secretario Propietario
Alberto Federico Friedmann Requena	Segundo Secretario Suplente
José Guadalupe González García	Tercer Secretario Propietario
Rafael López Trejo	Tercer Secretario Suplente

2. Aprobación del orden del día
Una vez anexado 1 punto en asuntos generales la orden del día fue sometida a consideración de los integrantes del Consejo Directivo, siendo aprobado por unanimidad.

3. Reporte contable del Colegio.

El Ing. Isidro Castellanos San Juan expone los estados financieros y balance general del Colegio en los meses de mayo y junio 2026 enviados por el despacho contable contratado por el Colegio sobre el cual se visualizaron los saldos en cuentas de Colegio, los egresos e ingresos, activos circulantes, pasivos circulantes, etc. de cada mes, destacando que en dichos meses se tiene una utilidad negativa debido a que los egresos fueron mayores a los ingresos.

En el mismo orden de ideas el Ing. Isidro Castellanos San Juan expone al pleno la opinión de cumplimiento emitida por el SAT actualizada, la opinión de cumplimiento emitida por el IMSS actualizada y la opinión de cumplimiento emitida por INFONAVIT actualizada siendo todas ellas positivas

Acuerdo: El Consejo directivo analizará estrategias para aumentar los ingresos del Colegio en los siguientes meses con lo objetivo de obtener utilidades positivas.
Acuerdo: Se solicitará el apoyo a los presidentes de Comité para que incrementen la impartición de cursos y/o acciones que coadyuven a la captación de recursos del Colegio.

4. Lista de requerimientos y presupuestos acondicionamiento de la sala de consejo, presidencia y sala para podcast

El Ing. José Guadalupe González cede la palabra al Ing. José Luis Pérez Báez para que presente el avance del análisis que realizó sobre los requerimientos y presupuestos para acondicionar la sala de Podcast, siendo lo más destacado de dicho análisis que para llevar a cabo el equipamiento de dicha sala (micrófonos, cámaras, mezcladora, bases, tripié, herrajes, etc.) se estima un costo de $80,000.00 pesos más impuestos, considerando equipos de gama media, a dicho monto se deben sumar los costos relativos a la construcción del set y a otros equipos de tecnología que se considere necesario adicionar al set (pantallas, bocinas, etc.)

Acuerdo: La Ing. Alejandra Castellanos presentará presupuesto para la construcción del set en comento.

5. Solicitudes realizadas al Senado de la República

La Ing. Alejandra Castellanos, el Ing. José Santiago y el Ing. Iván Calderón Picazo exponen al pleno las solicitudes realizadas a la Senadora de la República Luisa Cortés García haciendo énfasis en las ventajas y desventajas que podría implicar para el Colegio la participación en los procesos de modificación de la legislación mexicana conforme a las solicitudes realizadas. Cabe mencionar que las solicitudes que fueron realizadas a la Senadora son:

1. *Retomar la iniciativa de Colegiación Obligatoria.*
2. *Emprender un plan de acción para informar a la población al respecto de los riesgos que perse representan los cables de energía eléctrica en media tensión haciendo énfasis en las distancias de seguridad que se deben guardar entre un individuo y dichos elementos conductores.*
3. *En alcance al punto anterior y en conocimiento de las especificaciones que la propia CFE genera para la construcción de postes de concreto que serán utilizados para sostener las líneas eléctricas de media tensión en toda la República Mexicana (Especificación CFE J6200-03), confiamos en que se pueda anexar un apartado que indique al fabricante la necesidad de proveer al poste de una cintilla de advertencia grabada y pintada en color visible a una altura que permita a cualquier persona saber que se encuentra en Peligro al rebasar dicha marca.*

Aunado a lo anterior se informó que aprovechando el espacio brindado fue solicitado a la Senadora Luisa Cortés realizar una exposición del 80 aniversario del Colegio en alguno de los espacios del Senado de la República, solicitud que fue recibida de manera positiva quedando pendiente de realizar la gestión para organizar dicho evento.

Finalmente se informó que debido a la prontitud con la que se dio la audiencia a la Comitiva del CIME en el Senado de la República, se abordaron solo los temas antes expuestos sin embargo una vez fraguada una relación más solida con la Senadora en comento, se abordarán otros temas donde también el Colegio puede aportar de sobremanera.

Acuerdo: Por unanimidad se acepta que el Colegio participe en las actividades legislativas que nos ofrece la Senadora Luisa Cortés García a través de su asesor el Maestro Abraham, hasta tanto se encuentre un tema que pueda vulnerar al Colegio en cualquier sentido.
Acuerdo: Una vez aceptada la participación del Colegio en el Senado se procederá a enviar 1) La tarjeta informativa requerida para iniciar los trabajos legislativos y 2) La solicitud de la Sala Elena Poniatowska del Senado de la Republica para realizar la exposición del 80 aniversario del Colegio.

6. Avance participación de CIME en Expo AHR .

La Ing. Alejandra Castellanos informa que ya se cuenta con una comisión de CONAPPIM para representar al Colegio en Expo AHR, la cual será llevada a cabo en la Ciudad de Guadalajara Jalisco del 29 de septiembre al 1ero de octubre, quedando abierta la invitación para cualquier miembro del Consejo directivo que se sume a dicha representación la cual es encabezada por la presidenta.

Acuerdo: El Ing. José Guadalupe González informará en próximos días el nombre del personal del CIME que asistirá a Expo AHR para apoyar a la Comisión antes mencionada en el ámbito administrativo.

7. Seguimiento a nombramientos CPI y comisiones especiales.

Acuerdo: La ing. Alejandra Castellanos enviará la lista de verticales del CPI para ver quienes (Consejo directivo) tienen interés de participar en dicho Consejo, así también informa que enviará dicha información a los presidentes de los Comités para que transmitan dicha invitación a sus respectivos plenos; finalmente se informa que se dará seguimiento a los nombramientos para las comisiones especiales del Colegio, las cuales deben provenir de los Comités de Peritos.

8. Invitación a la Maestra Marrugo para informe de Certificaciones CONOCER

Acuerdo: El ing. José Guadalupe González se encargará del análisis del caso de la maestra Marrugo para posteriormente el tema de la certificación si es que se considera conveniente.

9. Presupuesto recintos para fiesta de fin de año CIME

Acuerdo: La Ing. Alejandra Castellanos enviará cuadro comparativo de las cotizaciones que se tienen al momento para llevar a cabo la fiesta de fin de año.

10. Matriz de estado de los Comités de Peritos

Por unanimidad este punto queda reagendado para la siguiente reunión de Consejo Directivo.

Determinación de la fecha de la próxima reunión

Se acuerda celebrar la siguiente sesión del XLI Consejo Directivo el 11 de agosto de 2026 a las 18:00 horas, de manera presencial.

Ing. Alejandra Castellanos García
Presidenta

Ing. Iván Calderón Picazo
Primer Secretario Propietario